**Schülerdatenerfassung – Anmeldebogen in Klassenstufe 9 (Wechsel ans Gymnasium oder TGS)**

Die nachfolgenden Angaben werden gem. § 57 Abs. 1 und 2 Thüringer Schulgesetz (ThürSchulG) erhoben.

Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Regelungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung sowie weiteren Vorschriften des Thüringer Datenschutzgesetzes (ThürDSG) und des § 57 ThürSchulG. Alle maßgeblichen Informationen bezüglich der Direkterhebung der personenbezogenen Daten im Rahmen der Neuanmeldung entnehmen Sie bitte dem beigefügten Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten „Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen - zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“ (Anlage 1).

Anmeldung für Schuljahr **2025/26**  Name der abgebenden Schule: **…………………………………………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Schülerin / Schüler** | | |
| Familienname: |  | |
| Vorname(n):  (identisch mit Geburtsurkunde/amtlichem Ausweisdokument) |  | |
| Geschlecht: | m  w  d | |
| Geburtsdatum und -ort: |  | |
| Geburtsland: | Deutschland  anderes: ……………………………………  ggf.: Jahr des Zuzugs: ……………………………  Herkunftsland: ……………………………….  Verkehrssprache in der Familie:  deutsch  andere | |
| Staatsangehörigkeit: | deutsch  andere: …………………………………… | |
| Jahr der Einschulung: |  | |
| Religion/Bekenntnis: | ohne  evangelisch  katholisch  Sonstiges: ……………………………. | |
| Teilnahme am Unterricht in: | evangelische Religion  katholische Religion  Ethik | |
| Straße: |  | |
| PLZ, Ort, Ortsteil: |  | |
| Handy Schüler: (wenn vorhanden) |  | |
| Email Schüler: (wenn abweichend von Eltern) |  | |
| Anzahl der Geschwister: |  | |
| bisher belegte zweite Fremdsprache:  **am UMG zu belegen:** | ab Klasse: ….  Französisch  Latein  Russisch  andere: ………….  Die 2. Fremdsprache muss mindestens bis zur Klassenstufe 10 fortgeführt werden, da diese am Gymnasium bereits ab Kl. 6 unterrichtet wird. Evtl. ist eine Umwahl erforderlich.  **Französisch  Latein** | |
| Gewünschtes Wahlpflicht-fach:  (gewünschte Wahlpflichtfächer dürfen nur bei ausreichender Interessentenzahl eingerichtet werden) | Natur und Technik  Informatik  Spanisch als neu einsetzende Fremdsprache ab Klasse 10  (verpflichtend, wenn bisher keine 2. Fremdsprache belegt wurde. Diese muss auch in den  Klassenstufen 11 und 12 fortgeführt werden.) | |
| Festgestellte für den  Schulbereich bedeutsame  Einschränkungen bzw.  Krankheiten: |  | |
| Pflegestufe: | Ja  Nein  Wenn Ja, welche? …………………… | |
| Gültiger Masernschutz: | Nachweis wurde in bisheriger Schule bereits vorgelegt | Nachweis wurde bei der Anmeldung vorgelegt  Datum/Unterschrift Schulsachbearb.: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorgeberechtigte Eltern** | | | | | | |
|  | Mutter | | | | | Vater |
| Name, Vorname: |  | | | | |  |
| Straße und Hausnummer: |  | | | | |  |
| PLZ, Ort, Ortsteil: |  | | | | |  |
| Telefon (privat): |  | | | | |  |
| Handy: |  | | | | |  |
| Telefon (dienstlich): |  | | | | |  |
| Email: |  | | | | |  |
|  | | | | | | |
| Bei Alleinerziehenden: | | Haben Sie das alleinige Sorgerecht? | | | | |
|  | | Ja |  | Nein |  | (Wenn Ja, bitte Gerichtsurteil/-beschluss vorlegen!) |
| Gerichtsurteil/ -beschluss hat vorgelegen: | | Ja |  | Nein |  |  |
|  | | | | | | Datum, Unterschrift Schulsachbearbeiter/-in: |
|  | | | | | | |
| Bei Lebensgemeinschaften: | | Hat der Vater eine Sorgerechtserklärung abgegeben? | | | | |
|  | | Ja |  | Nein |  |  |
| Nachweis hat vorgelegen: | | Ja |  | Nein |  |  |
|  | | | | | | Datum, Unterschrift Schulsachbearbeiter/-in |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Andere Sorgeberechtigte** | | | | | | |
| Name, Vorname: |  | | | | | |
| Straße und Hausnummer: |  | | | | | |
| PLZ, Ort: |  | | | | | |
| Telefon (privat): |  | | | | | |
| Handy: |  | | | | | |
| Telefon (dienstlich): |  | | | | | |
| Email: |  | | | | | |
|  | | | | | | |
| Bei Alleinerziehenden: | | Haben Sie das alleinige Sorgerecht? | | | | |
|  | | Ja |  | Nein |  | (Wenn Ja, bitte Gerichtsurteil/-beschluss vorlegen!) |
| Gerichtsurteil/ -beschluss hat vorgelegen: | | Ja |  | Nein |  |  |
|  | | | | | | Datum, Unterschrift Schulsachbearbeiter/-in |

|  |  |
| --- | --- |
| Raum für weitere Bemerkungen: |  |

**Einwilligungserklärungen:**

Nachfolgend bitten wir um verschiedene Einwilligungen den Datenschutz betreffend. Die Einwilligung erfolgt auf freiwilliger Basis. Sie kann jederzeit (auch in Teilen) mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Ab Zugang der Widerrufserklärung dürfen die betroffenen Daten nicht weiterverarbeitet werden. Diese sind sodann unverzüglich zu löschen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile. Der Widerruf ist schriftlich bei der Schulleitung zu erklären. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d. h. über das Schuljahr und auch über die Schulzugehörigkeit hinaus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Einwilligung zur Verarbeitung eines Lichtbildes für Schulverwaltungszwecke** | | | | | |
| Die Schule möchte mit Ihrer schriftlichen Einwilligung ein Lichtbild Ihres Kindes für Verwaltungszwecke erheben und weiterverarbeiten (nach Anfertigung bei einer Schulfotoaktion). Das Lichtbild wird in digitaler Form ausschließlich auf informationstechnischen Geräten der Schulverwaltung des Ulf-Merbold-Gymnasiums gespeichert. | | | | | |
| **Einverständnis erteilt:** | **Ja** |  | **Nein** |  | (Bitte ankreuzen!) |
|  | | | | | |
| **Einwilligung zur Veröffentlichung von Texten und Bildern auf der Schul-Homepage, dem Jahrbuch der Schule und in der örtlichen Presse** | | | | | |
| Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Dort möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren sowie über Veranstaltungen und Ereignisse an der Schule informieren. Hierzu werden unter anderem auch ausgewählte Fotos genutzt und diese teilweise mit Namen und Klasse versehen, z. B. bei Wettbewerbserfolgen. Diese Fotos werden selbstverständlich nur mit erteiltem Einverständnis der jeweils abgebildeten Schülerinnen und Schüler sowie deren Eltern veröffentlicht.  Andere personenbezogene Daten werden auf der Schul-Homepage nicht ohne die vorherige Einwilligung zur Veröffentlichung personenbezogener Daten der betroffenen Eltern/Sorgeberechtigten bzw. Schülerinnen und Schüler veröffentlicht. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Die gespeicherten Daten sind somit auch über so genannte „Suchmaschinen“ auffindbar. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.  Weiterhin möchten wir Informationen über Höhepunkte aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos im Jahrbuch der Schule und in der örtlichen Presse zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte, den „Tag der offenen Tür“, Schulfeste oder Präsentationen von Projektarbeiten, Theateraufführungen, Sportfesten und anderen Schulwettbewerben etc. in Betracht. Auch die lokale Tagespresse kommt gelegentlich zu solchen Anlässen und macht Fotos.  Die Rechteeinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden im Jahrbuch mit den Namen versehen. Ton-, Video- und Filmaufnahmen sind von dieser Einwilligung nicht umfasst.  Wenn Ihr Einverständnis für die Abbildungen im Jahrbuch und der Presse nicht vorliegt, wird die Schule auf derartige Bilder verzichten müssen. In diesem Fall würde das Jahrbuch deutlich textlastiger werden. Auf viele Fotos müsste ganz verzichtet werden, auf anderen müssten die betroffenen Schülerinnen und Schüler geschwärzt bzw. unkenntlich gemacht werden. Unabhängig von der Einverständniserklärung zur Veröffentlichung personenbezogener Daten im Jahrbuch, in der örtlichen Tagespresse und auf der Schul-Homepage werden weitere erforderliche Einverständniserklärungen zur Veröffentlichung personenbezogener Daten vorher gesondert und einzelfallbezogen (z. B. externe Umfragen, Videoaufnahmen bei außerunterrichtlichen Projekten, Fotos bei externen Partnern etc.) eingeholt.  **Die Schule würde sich freuen, wenn die Zustimmungen erteilt werden würden.** | | | | | |
| **Einverständnis für Schul-Homepage:** | **Ja** |  | **Nein** |  | (Bitte ankreuzen!) |
| **Einverständnis für Jahrbuch des UMG:** | **Ja** |  | **Nein** |  | (Bitte ankreuzen!) |
| **Einverständnis für örtliche Presse:** | **Ja** |  | **Nein** |  | (Bitte ankreuzen!) |
|  | | | | | |
| **Einwilligung in die Übermittlung an den Schulfotografen** | | | | | |
| In unserer Schule erlauben wir es einmal jährlich einer Firma für Schulfotografie, Einzel- und Klassenfotos der Kinder zu erstellen. Die Teilnahme an diesen Fototerminen ist freiwillig und von Ihrer eigenen Entscheidung abhängig. Es handelt sich dabei nicht um eine schulische Veranstaltung. Für die evtl. Erstellung von Schülerausweisen benötigt die Firma vorab den Vor- und Nachnamen sowie das Geburtsdatum Ihres Kindes von der Schulverwaltung des Ulf-Merbold-Gymnasiums. | | | | | |
| **Einverständnis erteilt:** | **Ja** |  | **Nein** |  | (Bitte ankreuzen!) |

**Wir möchten Sie um Unterstützung bitten, falls Sie die Einwilligungen über die Darstellung von Bildern nicht erteilen. Besprechen Sie bitte diese Entscheidung mit Ihrem Kind, damit es auch eigenverantwortlich bereits bei der Anfertigung von Fotos darauf achten kann, dass es nicht mit fotografiert wird. Dadurch kann vermieden werden, dass Ihr Kind auf Bildern unkenntlich gemacht werden muss.**

Sollten Sie Fragen oder auch Verbesserungsvorschläge zum Thema Datenschutz haben, steht Ihnen die Schulleitung sowie die/der Datenschutzbeauftragte des Staatlichen Schulamtes Ostthüringen zur Verfügung.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kenntnisnahme des Merkblattes zur Erhebung von personenbezogenen Daten**  -Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen-  zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses  **(Anlage 1)** | | | | | |
| Das Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten -Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen- zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses und die darin enthaltenen Informationen habe/n ich/wir als Anlage 1 erhalten. | | | | | |
| **erhalten und zur Kenntnis genommen:** | **Ja** |  | **Nein** |  | (Bitte ankreuzen!) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kenntnisnahme des Merkblattes zur Erhebung von personenbezogenen Daten**  (Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen)  - Durchführung der Schülerwettbewerbe -  **(Anlage 2)** | | | | | |
| Das Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten (Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen) - Durchführung von Schulwettbewerben - und die darin enthaltenen Informationen habe/n ich/wir als Anlage 2 erhalten. | | | | | |
| **erhalten und zur Kenntnis genommen:** | **Ja** |  | **Nein** |  | (Bitte ankreuzen!) |

Laut Vorgaben des Thüringer Ministeriums für Bildung, Jugend und Sport ist es zwingend erforderlich, bereits bei der Anmeldung eine Zweitwunschschule anzugeben. Im Falle der Überschreitung der Aufnahmekapazität am Ulf-Merbold-Gymnasium müssen die Anmeldeunterlagen an die Zweitwunschschule weitergegeben werden.

**Zweitwunschschule:** ………………………………………………………………………….

Ort, Datum

(Unterschrift beider Sorgeberechtigten) Mutter Vater

oder

(Unterschrift der anderen Sorgeberechtigten)

*Eingangsvermerk der Schule*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum Unterschrift

Anlage 1 – verbleibt bei den Eltern

**Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten**

-Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen-

zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses

1. **Kontaktdaten des Verantwortlichen** (Art. 13 Abs. 1 lit. a DS-GVO)

Ulf-Merbold-Gymnasium

(Schule)

Heinrich-Fritz-Straße 19

(Straße)

07973 Greiz

(PLZ, Ort)

03661 430069 03661 482105

(Telefon) (Fax)

https://www.ulf-merbold-gymnasium.de/

(Homepage)

info@ulf-merbold-gymnasium.de

(E-Mail)

1. **Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten** (Art. 13 Abs. 1 lit. b DS-GVO)

Beauftragte/r für den Datenschutz des Staatlichen Schulamtes Ostthüringen

(Name, Vorname)

Anschrift: siehe 1. Verantwortlicher

0365 548 54 600

(Telefon)

0365 548 54 666

(Fax)

poststelle.ostthueringen@schulamt.thueringen.de

(E-Mail)

1. **Zwecke der Datenverarbeitung** (Art. 13 Abs. 1 lit. c HS 1 DS-GVO)

* Anmeldung, Durchführung und Beendigung des Schulbesuchsverhältnisses
  + Führung des Schülerbogens (sog. Schülerakte)
  + Herstellung des Kontakts zu den Sorgeberechtigten im Notfall
  + organisatorische Sicherstellung des Schülertransportes
  + Führung der Klassen-, Noten- und Kursbücher in analoger und ggf. digitaler Form
  + Dokumentation der Stundenthemen und Hausaufgaben
  + Darstellung des Stundenplanes der einzelnen Schüler und der jeweiligen Klassen
  + Erfassung von Noten
  + Erstellen von Zeugnissen und amtlichen Dokumenten
  + Erfassung der Abwesenheiten und des Entschuldigungsstatus
  + Erfassung von Klassenbucheinträgen und Belehrungen
  + Speichern und Verarbeiten von Schülerarbeiten
  + Verwaltung der Zugangsdaten zum korrekten Benutzen der Schulhomepage
  + Organisation der Einschreibung in Gruppen und Projekte
  + Bestellung und Verwaltung der persönlichen Exemplare der Schulbücher
  + Anbieten und Wahrnehmen von Terminen der Schülernachhilfe
  + Einschreiben in angebotene Termine

1. **Rechtsgrundlage(n) der Datenverarbeitung** (Art. 13 Abs. 1 lit. c HS 2 DS-GVO)

- Art. 6 DS-GVO i. V. m § 57 Thüringer Schulgesetz i. V. m. insbes. § 136 Thüringer SchulO

- § 30 ThürDSG n.F.

*(ggf. Videoüberwachung zur Wahrnehmung des Hausrechts durch die Schulleitung)*

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten der Schülerin/des Schülers ist gesetzlich vorgeschrieben. Bei Nichtbereitstellung kann das Schulbesuchsverhältnis (Ihres Kindes) nicht begründet werden (Art. 13 Abs. 2 lit. e DS-GVO).

1. **Empfänger oder Kategorien von Empfängern** (Art. 13 Abs. 1 lit. e DS-GVO)

- Schulleitung, Lehrer der Schule

- Sorgeberechtigte der Schülerin/des Schülers (sofern Weitergabe der Zugangsdaten für das

elektronische Klassenbuch durch die Sorgeberechtigten: die jeweilige Schülerin/der jeweilige

Schüler)

- Thüringer Ministerium für Bildung, Jugend und Sport

- Staatliches Schulamt Ostthüringen

- Thüringer Schulportal (Klassenlisten nur für Krisenfallmanagement)

- Schule zu Schule bei Schulwechsel

- Schulträger, Gesundheitsamt

- Notarzt

- berechtigte Behörden

1. **Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung der Dauer** (Art. 13 Abs. 2 lit. a DS-GVO)

- Schülerbögen (allgemeinbildende Schulen) → 20 Jahre

(§ 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)

- Schülerbögen (Förderschulwesen) → 20 Jahre

(§ 2 ThürSoFöV i. V. m. § 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)

- Schülerbögen (berufsbildende Schulen) → 40 Jahre

(§ 1 Abs. 2 ThürBSO i. V. m. § 47 Abs. 3 ThürASObbS)

- Schulabschlusszeugnisse → 50 Jahre

(§ 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)

- Abiturarbeiten → 10 Jahre

(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher …;)

- Sonstige Abschlussarbeiten → 5 Jahre

(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher …;

- Klassenarbeiten → 2 Jahre

(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher …)

- Klassenbücher → 2 Jahre

(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher …)

1. **Übermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation sowie automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und Weiterverarbeitung für einen anderen Zweck** (Art. 13 Abs. 1 lit. f DS-GVO; Art. 13 Abs. 2 lit. f DS-GVO; Art. 13 Abs. 3 DS-GVO)

Eine Übermittlung an ein Drittland oder internationale Organisation sowie eine automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und Weiterverarbeitung für einen anderen Zweck findet nicht statt.

1. **Ihre Rechte im Rahmen der Verarbeitung (Betroffenenrechte)**

**Die nachfolgenden Rechte bestehen nur nach den jeweiligen gesetzlichen Voraussetzungen und können auch durch spezielle gesetzliche Regelungen eingeschränkt oder ausgeschlossen sein.**

- Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob Sie

betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden; ist dies der Fall, so haben Sie ein **Recht auf**

**Auskunft** über diese personenbezogenen Daten und auf die in Art. 15 DS-GVO im einzelnen aufgeführten

Informationen.

- Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen unverzüglich die Berichtigung Sie betreffender unrichtiger

personenbezogener Daten und ggf. die **Vervollständigung** unvollständiger personenbezogener Daten zu

verlangen (Art. 16 DS-GVO).

- Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen zu verlangen, dass Sie betreffende personenbezogene

Daten unverzüglich gelöscht werden, sofern einer der in Art. 17 DS-GVO im einzelnen aufgeführten

Gründe zutrifft, z. B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden (Recht auf

**Löschung**).

- Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen die **Einschränkung der Verarbeitung** zu verlangen,

wenn eine der in Art. 18 DS-GVO aufgeführten Voraussetzungen gegeben ist.

- Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben jederzeit gegen die

Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. e oder f DSGVO

erfolgt, Widerspruch einzulegen. Der Verantwortliche verarbeitet die personenbezogenen Daten dann

grundsätzlich nicht mehr (Art. 21 DS-GVO).

- Sie haben das Recht, die Sie betreffenden personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen

und maschinenlesebaren Format zu erhalten und diese Daten einem anderen Verantwortlichen zu

übermitteln, (Art. 20 DS-GVO).

- Sie haben das Recht, bei der zuständigen Aufsichtsbehörde Beschwerde einzulegen (Thüringer

Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Häßlerstr. 8, 99096 Erfurt).

Anlage 2 – verbleibt bei den Eltern

**Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten**

(Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen)

- Durchführung von Schülerwettbewerben -

**1. Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen**

(Art. 13 Abs. 1 lit. a DS-GVO)

**Verantwortlicher:** Ulf-Merbold-Gymnasium (Name der Schule)

Heinrich-Fritz-Straße 19 (Straße, Hausnummer)

07973 Greiz (PLZ, Ort)

**Kontakt:**

**Telefon** 03661-430069

**Fax** 03661-482105

**E-Mail** info@ulf-merbold-gymnasium.de

**2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten**

(Art. 13 Abs. 1 lit. b DS-GVO)

**Postanschrift: Kontakt**

Datenschutzbeauftragter TMBJS Telefon 0361-573432019

Werner-Seelenbinder-Str. 7 Fax 0361-573411690

99096 Erfurt E-Mail datenschutz@tmbjs.thueringen.de

**3. Zwecke der Datenverarbeitung**

(Art. 13 Abs. 1 lit. c HS 1 DS-GVO)

# Durchführung sowie statistische Auswertung der Schülerwettbewerbe in Thüringen in folgenden Kategorien:

* Schulsportwettbewerbe
* mathematisch-naturwissenschaftlich-technische Wettbewerbe
* musisch-kulturelle Wettbewerbe
* geistes- und sozialwissenschaftliche Wettbewerbe
* Förderpreise

**4. Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung**

(Art. 13 Abs. 1 lit. c HS 2 DS-GVO)

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage von: Art. 6 Abs. 1 lit. e Datenschutz- Grundverordnung i. V. m. § 25 Thüringer Schulgesetz in der jeweils geltenden Fassung

**5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern**

(Art. 13 Abs. 1 lit. e DS-GVO)

Die personenbezogenen Daten erhalten folgende Empfänger bzw. Kategorien von Empfängern:

innerhalb des Verantwortlichen: Schulleitung

Auftragsverarbeiter: entfällt

Dritte (außerhalb des Verantwortlichen): Staatliche Schulämter, Geschäftsstellen Bundeswettbewerbe,

Regional- und Landesverantwortliche, TMBJS, ThILLM

**6. Übermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation**

(Art. 13 Abs. 1 lit. f DS-GVO)

Die personenbezogenen Daten werden nicht an ein Drittland oder eine internationale Organisation übermittelt.

**7. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung der Dauer**

(Art. 13 Abs. 2 lit. a DS-GVO)

Die Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt für die Dauer von: -

Die konkrete Speicherdauer kann zum jetzigen Zeitpunkt nicht angegeben werden. Daher werden die Daten so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung gesetzlicher Aufbewahrungsfristen für die jeweilige Wettbewerbsrunde erforderlich ist.

**8. Rechte der Betroffenen im Rahmen der Verarbeitung**

(Art. 13 Abs. 2 lit. b DS-GVO)

### Die nachfolgenden Rechte bestehen nur nach den jeweiligen gesetzlichen Voraussetzungen und können auch durch spezielle Regelungen eingeschränkt oder ausgeschlossen sein.

Die betroffene Person hat das Recht, von dem Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden; ist dies der Fall, so hat sie ein **Recht auf Auskunft** über diese personenbezogenen Daten und auf die in Art. 15 DSGVO im einzelnen aufgeführten Informationen.

Die betroffene Person hat das Recht, von dem Verantwortlichen unverzüglich die **Berichtigung** sie betreffender unrichtiger personenbezogener Daten und ggf. die **Vervollständigung** unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen (Art. 16 DSGVO).

Die betroffene Person hat das Recht, von dem Verantwortlichen zu verlangen, dass sie betreffende personenbezogene Daten unverzüglich gelöscht werden, sofern einer der in Art. 17 DSGVO im einzelnen aufgeführten Gründe zutrifft, z. B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden **(Recht auf Löschung)**.

Die betroffene Person hat das Recht, von dem Verantwortlichen die **Einschränkung der Verarbeitung** zu verlangen, wenn eine der in Art. 18 DSGVO aufgeführten Voraussetzungen gegeben ist, z. B. wenn die betroffene Person Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt hat, für die Dauer der Prüfung durch den Verantwortlichen.

Die betroffene Person hat das Recht, aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung sie betreffender personenbezogener Daten **Widerspruch** einzulegen. Der Verantwortliche verarbeitet die personenbezogenen Daten dann grundsätzlich nicht mehr (Art. 21 DSGVO).

Die betroffene Person hat das Recht, die sie betreffenden personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten und diese Daten einem anderen Verantwortlichen zu übermitteln, (Art. 20 DS-GVO).

**9. Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde**

(Art. 13 Abs. 2 lit. d DS-GVO)

Im Rahmen der Verarbeitung der personenbezogenen Daten haben Sie das Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde nach Art. 77 Abs. 1 DS-GVO. Dies ist in Thüringen der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Häßlerstraße 8, 99096 Erfurt (www.tlfdi.de).

**11. Gesetzliche oder vertragliche Pflicht zur Bereitstellung der Daten**

(Art. 13 Abs. 2 lit. e DS-GVO)

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist

gesetzlich vorgeschrieben vertraglich vorgeschrieben für die Durchführung der

Schülerwettbewerbe erforderlich.

Sie sind verpflichtet die personenbezogen Daten bereitzustellen: ja nein Die Folgen der Nichtbereitstellung sind: **Keine Teilnahme am Schülerwettbewerb**

**12. Automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling gemäß**

[**Art. 22**](https://dsgvo-gesetz.de/art-22-dsgvo/) **Abs.1, 4 DS-GVO** (Art. 13 Abs. 2 lit. f DS-GVO)

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt nicht mittels automatisierter Entscheidungsfindung einschließlich Profiling gemäß [Art. 22](https://dsgvo-gesetz.de/art-22-dsgvo/) Abs. 1, 4 DS-GVO.

**13. Weiterverarbeitung für einen anderen Zweck**

(Art. 13 Abs. 3 DS-GVO)

Die personenbezogenen Daten werden nicht für einen anderen Zweck weiterverarbeitet als den, für den die Daten erhoben wurden.

**Anmeldung für das Ulf-Merbold-Gymnasium**

1. Anmeldetermin:  **03.03.2025 – 08.03.2025**

2. Anmeldezeiten: Montag, 03.03.2025 7.30 Uhr – 16.00 Uhr

Dienstag, 04.03.2025 7.30 Uhr – 16.00 Uhr

Mittwoch, 05.03.2025 7.30 Uhr – 16.00 Uhr

Donnerstag, 06.03.2025 7.30 Uhr – 18.00 Uhr

Freitag, 07.03.2025 7.30 Uhr – 14.00 Uhr

Samstag, 08.03.2025 9.00 Uhr – 11.00 Uhr

Sollte es Ihnen zu diesen Zeiten nicht möglich sein, besteht in Ausnahmefällen die Möglichkeit, telefonisch einen individuellen Termin zu vereinbaren.

3. Anmeldeort: Sekretariat des Ulf-Merbold-Gymnasiums,

Heinrich-Fritz-Str. 19, 07973 Greiz

Tel.: 03661/430069

4. Allgemeines: Für die Aufnahme am Gymnasium ist eine persönliche *Anmeldung durch einen Sorgeberechtigten* erforderlich.

Bitte den Personalausweis mitbringen.

Außerdem benötigen wir:

* Anmeldebogen des Ulf-Merbold-Gymnasiums (Seiten 1 bis 4) mit Unterschrift von **allen** Sorgeberechtigten
* Geburtsurkunde (Kopie)
* Halbjahreszeugnis des laufenden Schuljahres im Original
* Aktueller Nachweis zum Masernimpfschutz, wenn dieser noch nicht in der bisher besuchten Schule vorgelegt wurde